

Pelplin, dnia 06.04.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
numer sprawy: 2/2022/ZP

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Kultury w Pelplinie

ul. Kościuszki 2A

83-130 Pelplin

Tel./fax 58 536-14-52; kom. 789 240 990

mail: mok@mok.pelplin.pl

Dni i godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pelplinie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dot. **ochrony imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym „Dni Pelplina”** w dniu 04.06.2022, organizowanej na Targowisku Miejskim w Pelplinie. Szacunkowa ilość uczestników: 1,5 tys.
2. Zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników ochrony, w tym służb informacyjnych i porządkowych, do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i jakością wymaganą w tego typu działalności.
3. Usługa – ochrona imprezy winna uwzględnić stawę 1 roboczogodziny związanej ze świadczeniem w/w usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1*.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie 4 czerwca 2022 roku (sobota). Impreza w godz. od 16.00 do 01.00 w nocy (05.06.2022).

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę (*załącznik nr 2*) wraz z wymienionymi tam załącznikami należy złożyć w formie: pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Kultury, ul. Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub elektronicznie na adres mok@mok.pelplin.pl (oferta zawierająca skany z podpisami).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą).

VI. ODWOŁANIE, ZMIANA LUB SPROSTOWANIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny odwołać lub zmienić warunki zapytania ofertowego, w szczególności wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień zapytania ofertowego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny prostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści zapytania ofertowego.
3. O odwołaniu lub zmianie warunków postępowania, jak i o sprostowaniu treści zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie, w jakiej upublicznione zostało zapytanie ofertowe.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin lub mok@mok.pelplin.pl

Termin: 25 kwietnia 2022, godz.10:00.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień jej faktycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wydruku, na zewnętrznej stronie zamkniętej koperty należy podać nazwę i dokładny adres oferenta, a także dopisek „**Ochrona - Dni Pelplina 2022**”.

W przypadku wysłania oferty mailem, w temacie wiadomości należy **wpisać „Ochrona - Dni Pelplina 2022”**.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Miejsce: Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury, ul Kościuszki 2A, 83-130 Pelplin

Termin: 25 kwietnia 2022 godz.10.15

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (*należy wypełnić załącznik nr 3*).
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy PZP.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał do wykonania zamówienia.
Wykonawca powinien posiadać min. 3 letnie doświadczenie w obsłudze imprez masowych organizowanych w plenerze, dysponować osobami posiadającymi umiejętności i uprawnienia do wykonania usługi.
Wymagane jest załączenie min. 3 zaświadczeń/rekomendacji dot. realizacji ochrony imprez masowych z okresu ostatnich 2 lat (zaświadczenia powinny zawierać informacje: nazwa ochranianej imprezy/wydarzenia, miejsce realizacji, szacunkowa ilość uczestników imprezy, ilość zaangażowanych pracowników ochrony oraz uwagi związane z realizacją umowy).

X. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaświadczenia/rekomendacje (mogą być potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) wystawione w ciągu 2 ostatnich lat, o których mowa powyżej w pkt.IX.3.
4. Dot. kierownika ds. bezpieczeństwa
 - Zaświadczenie (lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych.
 - Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

XI. KRYTERIA/KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium wyboru: CENA

Punktacja/waga kryterium: od 0 do 100%

Sposób oceny otrzymanej oferty: najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny (najniższa stawka za 1 rb/h) = 100 pkt.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone, chyba że co najmniej dwóch Wykonawców zaproponuje jednakową cenę.

XII. WZÓR UMOWY/ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE OBLIGATORYJNIE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Projekt umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Piotr Łaga, tel. 605 477 499; 789 240 990 - dni robocze w godzinach: 7:30-15:30;

mok@mok.pelplin.pl

ZATWIERDZAM:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA:

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – projekt umowy